

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cinco (5)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1048 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	GUILLERMO ENRIQUE BURGOS VILLAQUIRAN
CÉDULA:	12.908.749
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali. Ficha BP-26005434

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Participar activamente apoyando las actividades que se desarrollen en el marco del programa diseñado para las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participé en las actividades desarrolladas por la Oficina del Programa Persona Mayor en el eje de Cultura, brindando atención y orientación a las personas mayores en la oficina del programa. Durante esta labor, suministré información relacionada con el subsidio, atendí y resolví inquietudes de los usuarios, y comuniqué el estado de sus trámites dentro del programa, contribuyendo al fortalecimiento de la atención integral, humanizada y oportuna dirigida a esta población.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19Lzkv06e5NUxYdHo3030LBsxy5M3kMCO>

2. Brindar apoyo asistencial en el proceso de orientación psicosocial de acuerdo con lo indicado por el Psicólogo que atiende las necesidades particulares de cada beneficiario, apoyándolo en documentar el proceso en los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.), entregando oportunamente los reportes consolidados que sean definidos y solicitados por la Secretaría de Bienestar Social.

2.12.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindé apoyo asistencial en las actividades y jornadas desarrolladas por el Programa Adulto Mayor dirigidas a la población vulnerable, diligencé listas de asistencia, formatos de caracterización y encuestas de satisfacción, garantizando el adecuado registro de la información requerida por la Secretaría para el seguimiento y fortalecimiento de las acciones comunitarias.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gzpNqMEZcqZRknduW42qLGU_AiZaYU6W

3. Apoyar asistencialmente en la articulación con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención, para el desarrollo de talleres psicosociales de promoción de los servicios y temáticas de carácter preventivo de la vulneración de derechos de las poblaciones.

3.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindé apoyo asistencial en las actividades desarrolladas desde el eje de Cultura del Programa Persona Mayor, articulando acciones con entidades y dependencias institucionales para fortalecer la atención integral dirigida a la población vulnerable. Asimismo, participé en la organización y desarrollo de talleres de salud mental y actividades culturales, realizando convocatoria, registro de asistencia.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VH9U8iLTelVzTFoSF-Xslrep9BMHB6x>

4. Apoyar el proceso de archivo y escaneo de documentos de acuerdo con la Ley 594 de 2001 y las normas impartidas por el proceso para el programa de persona mayor.

4.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, apoyé el proceso de gestión documental de la Subsecretaría mediante la organización, clasificación y legajado de la documentación correspondiente al eje de Cultura del Programa Persona Mayor. Asimismo, elaboré actas derivadas de las actividades y reuniones desarrolladas en el marco de dicho eje, garantizando el adecuado registro de la información y el seguimiento de las acciones realizadas.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DokfEAwigHqZShJOf35NmZLZ514tBsu9>

5. Apoyar asistencialmente a las actividades y eventos que sean realizados en pro de la atención a la población vulnerable que necesite del programa Adulto mayor y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría.

5.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participé en las ferias de servicio realizadas en diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, brindando apoyo en las actividades desarrolladas desde el eje de Cultura del Programa Persona Mayor. Durante estas jornadas, orienté a la ciudadanía y a las personas mayores sobre los programas, servicios y actividades culturales promovidas por el Programa Persona Mayor, suministrando información relacionada con los beneficios y requisitos de acceso.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-4N1yGg5JrL3tHdU-0eo4JqurnQkGV7m>

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, realicé la entrega física, en carpeta, de todos los documentos correspondientes a la ejecución de la cuenta de cobro del mes de abril y de la adición contemplada en el otrosí.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VTcaeQL0tNDgn0fJFQLvRCfNgmtXWhbh>

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

7.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participé en una jornada de belleza desarrollada en articulación con la Academia de Belleza Versailles, la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana e Intervalle, en el marco de las actividades lideradas desde el eje de Cultura del Programa Persona Mayor. Durante la jornada, brindé apoyo en la organización logística, acompañamiento a las personas mayores participantes, registro de asistencia y orientación a la comunidad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-3pl5IJBWk8CnmRL2xprVowzAHDuov3>



GUILLERMO ENRIQUE BURGOS VILLAQUIRAN

VBO 

CC NO. 12908749 TUMACO (NARIÑO) 